

بسمه تعالی

ضمیمه ۴

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: انتخاب و اعزام کارگزاران (حج تمتع - عمره مفرده - عتبات عالیات)		۲- شناسه خدمت ( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان حج و زیارت		
	نام دستگاه مادر: وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	<p>سامانه کارگزاران انتخاب و اعزام عوامل اجرایی جهت حج و عمره عتبات و برقراری ارتباط سیستمی با حوزه های درگیر در زمینه کارگزاری اعم از اشخاص و دفاتر زیارتی است.</p> <p>در حوزه اشخاص معرفی عوامل کاروان، هتل ، آشپزخانه های مرکزی و ستادهای اجرایی و احراز شرایط مطابق دستورالعمل ها و ضوابط مقرر و نیز انجام استعلامات مربوطه از واحدهای استعلامی از قبیل آموزش، حراست، ارزشیابی و ... می باشد.</p> <p>کلیه اطلاعات مربوط به افراد از قبیل گزارشات وارده، ثبت سوابق زیارتی نیز از طریق سامانه جامع کارگزاران صورت می پذیرد.</p> <p>پس از معرفی و تأیید استعلامات مربوطه، اطلاعات اشخاص به سیستم های مقصد به فراخور نوع اعزام مانند سیستم های عمره، حج تمتع و عتبات می باشد.</p> <p>در حوزه دفاتر زیارتی نیز کلیه اقدامات از قبیل اخذ مجوز زیارتی بند (پ)، ارائه درخواست های مربوط به هر گونه تغییر از قبیل تمدید مجوز و تبدیل وضعیت، تغییر مدیر عامل و مدیر فنی از این مجرا در سامانه جامع کارگزاران اقدام می گردد و اطلاعات مربوط به حق الزحمه دفاتر نیز از طریق سامانه جامع کارگزاران صورت می پذیرد.</p> <p>بدیهی است کلیه سهمیه های تخصیصی به دفاتر در زمینه های حج، عمره و عتبات نیز در سامانه جامع کارگزاران صورت می پذیرد.</p>		
نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
سطح خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر		
نحوه آغاز خدمت	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
مدارک لازم برای انجام خدمت	شناسنامه و کارت ملی و گذرنامه و عکس		

	قوانین و مقررات بالادستی	مصوبات شورای عالی حج		
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال با توجه به نوع سفر متفاوت میباشد		
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت:	با توجه به نوع سفر متفاوت میباشد		
	تواتر	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه		
	تعداد بار مراجعه حضوری	متفاوت میباشد : <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال		
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
	<a href="https://kargozaran.haj.ir">https://kargozaran.haj.ir</a>			
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر	
		<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:
	در مرحله درخواست خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر	
		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:
	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
		<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	

<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله ارائه خدمت	
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: تحویل اصل گذرنامه		<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی ذکر صورت مراجعه حضوری
۱- شرکت در فراخوان ۲- صدور حکم ۳- معرفی عوامل کاروانی ۴- معرفی عوامل ستادی ۵- بررسی صلاحیت ۶- امتیازبندی دفاتر کارگزاری ۷- تخصیص کاروان ۸- تغییرات اداری کارگزار ۹- صدور مجوز دفتر زیارتی ۱۰- تغییر مدیر دفتر ۱۱- تمدید مجوز دفتر زیارتی ۱۲- اعزام			
واحد مربوط:	پست الکترونیک:	تلفن:	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:

۷- پروژه های خدمت