

بسمه تعالی

ضمیمه ۴

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

| | | | |
|---|--|--|--|
| ۱- عنوان خدمت: انتخاب و اعزام کارگزاران (حج تمتع - عمره مفرده - عتبات عالیات) | | ۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.) | |
| ۳- ارائه دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی: سازمان حج و زیارت | | |
| | نام دستگاه مادر: وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی | | |
| ۴- مشخصات خدمت | شرح خدمت | | |
| | <p>سامانه کارگزاران انتخاب و اعزام عوامل اجرایی جهت حج و عمره عتبات و برقراری ارتباط سیستمی با حوزه های درگیر در زمینه کارگزاری اعم از اشخاص و دفاتر زیارتی است.</p> <p>در حوزه اشخاص معرفی عوامل کاروان، هتل ، آشپزخانه های مرکزی و ستادهای اجرایی و احراز شرایط مطابق دستورالعمل ها و ضوابط مقرر و نیز انجام استعلامات مربوطه از واحدهای استعلامی از قبیل آموزش، حراست، ارزشیابی و ... می باشد.</p> <p>کلیه اطلاعات مربوط به افراد از قبیل گزارشات وارده، ثبت سوابق زیارتی نیز از طریق سامانه جامع کارگزاران صورت می پذیرد.</p> <p>پس از معرفی و تأیید استعلامات مربوطه، اطلاعات اشخاص به سیستم های مقصد به فراخور نوع اعزام مانند سیستم های عمره، حج تمتع و عتبات می باشد.</p> <p>در حوزه دفاتر زیارتی نیز کلیه اقدامات از قبیل اخذ مجوز زیارتی بند (پ)، ارائه درخواست های مربوط به هر گونه تغییر از قبیل تمدید مجوز و تبدیل وضعیت، تغییر مدیر عامل و مدیر فنی از این مجرا در سامانه جامع کارگزاران اقدام می گردد و اطلاعات مربوط به حق الزحمه دفاتر نیز از طریق سامانه جامع کارگزاران صورت می پذیرد.</p> <p>بدیهی است کلیه سهمیه های تخصیصی به دفاتر در زمینه های حج، عمره و عتبات نیز در سامانه جامع کارگزاران صورت می پذیرد.</p> | | |
| نوع خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) | | |
| ماهیت خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری | | |
| سطح خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی | | |
| رویداد مرتبط با: | <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر | | |
| نحوه آغاز خدمت | <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ... | | |
| مدارک لازم برای انجام خدمت | شناسنامه و کارت ملی و گذرنامه و عکس | | |

| | | | | |
|------------------------|--|--|--|---|
| | قوانین و مقررات بالادستی | مصوبات شورای عالی حج | | |
| ۵- جزئیات خدمت | آمار تعداد خدمت گیرندگان | ... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال با توجه به نوع سفر متفاوت میباشد | | |
| | متوسط مدت زمان ارائه خدمت: | با توجه به نوع سفر متفاوت میباشد | | |
| | تواتر | <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه | | |
| | تعداد بار مراجعه حضوری | متفاوت میباشد : <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال | | |
| ۶- نحوه دسترسی به خدمت | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن | | | |
| | https://kargozaran.haj.ir | | | |
| | نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: | | | |
| | مراحل خدمت | نوع ارائه | رسانه ارتباطی خدمت | |
| | در مرحله اطلاع رسانی خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر | |
| | | <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: | مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی |
| | در مرحله درخواست خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: | مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی |
| | مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها) | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | |
| | | <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | |

| | | | |
|--|---|---------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی | در مرحله ارائه خدمت | |
| مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی | <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: تحویل اصل گذرنامه | | <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی ذکر صورت مراجعه حضوری |
| ۱- شرکت در فراخوان ۲- صدور حکم ۳- معرفی عوامل کاروانی ۴- معرفی عوامل ستادی ۵- بررسی صلاحیت ۶- امتیازبندی دفاتر کارگزاری ۷- تخصیص کاروان ۸- تغییرات اداری کارگزار ۹- صدور مجوز دفتر زیارتی ۱۰- تغییر مدیر دفتر ۱۱- تمدید مجوز دفتر زیارتی ۱۲- اعزام | | | |
| واحد مربوط: | پست الکترونیک: | تلفن: | نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: |

۷- پروژه های خدمت